

# 【倉敷駅発着 高付加価値プラン】

# 美星町を『食』と『ワイン』で楽しむツアー

## (観光庁看板商品創出事業 モニターツアー)

中秋の名月の下、  
贅沢なフルコースをご堪能下さい。  
(雨天時は室内で食事となります)

—出発日—  
2022年9月10日(土)

—旅行代金—  
5,000円  
(大人・小人同額)

※観光庁事業の補助金を適用しています。



神楽鑑賞 (イメージ)  
提供: 中世夢が原



☆贅沢なフルコース(イメージ)

### ☆ TOUR POINT

- ・美星町が誇る料理人の贅沢なフルコースを楽しみましょう！
- ・夕食後はワインと中秋の名月を満喫ください！(小人はソフトドリンクの提供)
- ・中世夢が原にて備中神楽「大神楽」開催！迫力ある岡山の伝統文化をご覧ください！

☆願いかなう町、美星☆

アジア初の星空保護区®コミュニティ部門認定！  
日本で初めて光害防止条例を施行・実施

### 旅行日程

利用バス会社：二葉観光スペースライナー (星空バス)

①	9/10 (土)	星空バス	月夜の下でのフルコース料理
		倉敷駅 === 中世夢が原神楽鑑賞 === 夕食:星空ベンションコミット... 星空ガイドによる「星とワインの会」 === 倉敷駅	
		15:30 16:30 17:30 18:00 21:30 22:30	
		◎17:00~神楽開催	

●食事/朝× 昼× タオ

<記号の説明> ===貸切バス；二葉観光スペースライナー (星空バス)

※この行程は2022年8月15日現在の予定です。当日の道路状況により多少行程が変更となる場合があります。予めご了承ください。

※本事業は美星町観光協会が採択を受けた観光庁事業「地域独自の観光資源を活用した地域の稼げる看板商品の創出事業」の実証事業として実施します。参加条件としてアンケート調査の回答が必須です。予めご了承ください。

ご旅行条件

倉敷駅発着/日帰りプラン  
2022年9月10日(土) 15:30発

出発日

募集  
定員

20名

最少  
催行人員

10名

添乗員  
ガイド

倉敷駅から  
1名同行

旅行  
代金

お1人様  
5,000円

《大人・子供同額》

※観光庁事業の補助金を適用しています。



星空パノシヨコメト

<旅行代金に含まれるもの>

- 貸切バス代金
- 行程中記載の食事・飲料費用(小人はソフトドリンク)
- 行程中の入場料・体験料等
- 添乗員費用

<感染防止対策について>

- 出発当日検温を実施し、37.5度以上の場合は、参加をお断りいたします。
- バスの車内換気を行います。
- マスク着用やアルコール消毒へのご協力をお願いいたします。
- 添乗員・乗務員はマスク着用、手洗い、消毒を徹底します。
- ご出発当日、健康アンケートのご提出をお願い致します(添乗員が回収します)
- バス座席や食事時の座席の移動はご遠慮下さい。
- 乗車中の飲食は禁止させていただきます。
- 接触機会を避けるため、写真撮影はお客様ご自身でお願い致します。

お問合せ

株式会社日本旅行 岡山支店 担当: 松村

岡山市北区駅前町2-1-7 JR西日本岡山支社ビル1階

TEL: 086-223-2031 平日9:30~17:30(土日祝休業)

お申込み方法

WEBサイト: 「日本旅行 岡山支店」で検索、

もしくは隣のQRコードからお申込下さい



ご旅行条件(要約)  
【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】  
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しますので事前にご確認の上、お申込み下さい。  
尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp>からご覧いただけます。

この旅行は、㈱日本旅行 岡山支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくこととなります。

1. お申込み方法と契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または運約料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金	申込金(おひとり)
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立しており、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。

(5) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。

2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目に当たる日より前に連絡させていただきます、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- (1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
- (2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日は、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

(日帰り)

取消日区分	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	
11日目に当たる日まで	無料
10日目に当たる日以降	旅行代金の20%
8日目に当たる日まで	
7日目に当たる日以降	旅行代金の30%
旅行開始日前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日(旅行開始前)	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

(1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げようような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

- ① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- ② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害
- ③ 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- ④ 官公署の命令によつて生ずる旅行日程の変更、旅行の中止
- ⑤ 自由行動中の事故(盗難・盗取)運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによつて生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

『国内旅行傷害保険加入のすすめ』

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけのことをおすすめいたします。

8. 個人情報の取扱い

(1) ア当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行業者(以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社らといいます。当社は提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1.アの②③④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出下さい。(注:10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報(お名前、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報)は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ各社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人情報に対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は下記のみ販売店、それ以外はお客様相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室長)

問い合わせ先窓口: 本社お客様相談室

電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833

E-Mail: [sodan\\_shitsu@nta.co.jp](mailto:sodan_shitsu@nta.co.jp)

営業時間: 平日 09:45~17:45(土・日・祝・年末年始休業)

9. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2022年8月15日現在を基準としています。

<特別な配慮が必要なお客様へ>

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれない特別な配慮、措置が必要となる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ず申し出ください。

◆ お問合せ・お申込み ◆

申込方法

日本旅行岡山支店  
までWEBにて  
担当者: 松村

《旅行企画・実施》 観光庁長官登録旅行業第2号  
一般社団法人 日本旅行業協会正会員

株式会社 日本旅行 岡山支店

〒700-0023 岡山県岡山市北区駅前町2-1-7

TEL: 086(223)2031

月~金 9:30~17:30 (土・日・祝祭日休業)

FAX: 086(223)2259

総合旅行業務取扱管理者 福地正修

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引に関する責任者です。この旅行契約に関しご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。



西日本22-124